

СОГЛАСОВАНО
Протокол ОСТК
от "27" мая 2015 года № 04



ПОЛОЖЕНИЕ «О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «СО(РК)Ш№2»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее педсовет) МАОУ «СО(РК)Ш№2» (далее школа) является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников лицея. В период между общим собранием трудового коллектива (далее ОСТК) педсовет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.2. Свою работу педсовет строит в тесной связи с научно-методическим советом лицея.

1.3. Цель деятельности педсовета – мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение целей и задач лицея, решение основополагающих вопросов образовательного процесса.

II. Компетенция, задачи и содержание деятельности

2.1. К компетенции педсовета относится:

2.1.1. утверждение педагогической концепции развития, образовательной программы школы;

2.1.2. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.1.3. разработка единых требований к работе с обучающимися, правовые, социальные, психолого – педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2.1.4. выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся;

2.1.5. разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;

2.1.6. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

2.1.7. осуществление анализа состояния и результатов учебно – воспитательного процесса в школе, пути его совершенствования;

2.1.8. выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

2.1.9. вопросы аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска обучающихся;

2.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами школы;

2.1.11. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;

2.1.12. участие в подготовке Устава;

2.1.13. участие в подготовке, рассмотрение и согласование локальных нормативных актов школы;

2.1.14. принятие решений по вопросам, не отнесенными к исключительной компетенции директора, Учредителя, ОСТК.

2.2. Главными задачами педсовета являются:

2.2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2.2. выполнение решений ОСТК;

2.2.3. рассмотрение и принятие Программы развития школы;

2.2.4. диагностика состояния образовательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей; обученности, воспитанности и развития обучающихся;

2.2.5. создание в школе микроклимата творческого сотрудничества;

2.2.6. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педсовет принимает решения:

2.3.1. о переводе учащихся в следующий класс;

2.3.2. о допуске учащихся к переводным и выпускным экзаменам;

2.3.3. о выпуске учащихся;

2.3.4. об утверждении плана работы коллектива на год;

2.3.5. о представлении к награждению похвальными грамотами, медалями и т.п. сотрудников школы;

2.3.6. о представлении в аттестационные комиссии на педагогов в ходе аттестации на квалификационную категорию;

2.3.7. об утверждении перечня и количества предметов, выносимых на промежуточную и итоговую аттестации учащихся;

2.3.8. о нормативно-правовой базе школы (принятие и утверждение соответствующих локальных актов).

2.4. Педсовет осуществляет планирование, организацию и регулирование образовательного процесса на основе его анализа.

2.5. Педсовет несет ответственность за:

2.5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.5.3. качество образования своих выпускников;

2.5.4. нарушение прав и свобод обучающихся.

III. Состав и организация деятельности

3.1. В состав педсовета входят: директор (как правило, председатель педсовета), его заместители, учителя, классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги-организаторы, заведующий библиотекой, педагоги дополнительного образования.

3.2. В состав педсовета по необходимости могут входить члены классных родительских комитетов, члены Совета представителей, члены Совета школы.

3.3. Из состава педагогического коллектива директор назначает секретаря педсовета.

3.4. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы коллектива.

3.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который рассматривает это заявление и выносит окончательное решение.

3.9. С целью обеспечения эффективной и практической целесообразности педсоветов создаётся организационный комитет, определяющий форму, цель, задачи, планы подготовки и проведения педсовета.

3.10. По итогам деятельности педсовета директор по необходимости может издавать приказы, но не позднее, чем за 10 дней после его проведения.

3.11. Педсовет не вправе рассматривать и принимать решения от имени учреждения по вопросам, не отнесенных к его компетенции.

IV.Документация

4.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания его членов.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов педсоветов хранится в течение времени, установленного номенклатурой дел школы и передаётся по акту.

4.6. Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

4.7. Книга протоколов педсоветов имеет приложения: доклады, выступления, анкеты, диаграммы, отчеты и другое.

V. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в него в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются директором, согласовываются ОСТК отдельным протоколом и утверждаются приказом директора школы.

5.2. Для согласования Положения, дополнений и изменений в нем необходимо большинство голосов присутствующих на ОСТК.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение при изменении содержания пунктов (или подпунктов), указанных в Положении, а также при изменении законодательства Российской Федерации в случае противоречия Положению.

5.4. С настоящим Положением, дополнениями или с изменениями в нем сотрудники школы знакомятся на ОСТК, при приеме на работу, обучающиеся и их родители (законные представители) - при приеме в школу, на классных и родительских собраниях соответственно.